



出门申请单

致：成都夏利文物业管理有限公司

出门单编号：COD-00001

办理人填写		
单位名称：	单位负责人姓名：	
负责人联系电话：	办理人姓名及工作证编号：	
车辆牌号：	物品搬出日期：	
携出物品名称	数量	备注

- * 至少提前一天到中控室办证中心办理出门条
- * 一式两份，第一联由中控室办证中心存档，第二联施工单位保留，出门时交予门岗保安人员；
- * 如无法签盖公司印章，则必须有租户负责人身份证复印件随附。

公司盖章/授权人： _____ 申请日期： _____

管业运作部签署	保安部签署
部门盖章：	门岗保安：
	备注：
签发日期：	如有疑问，请联系管业运作部办公室，确认无误后放行。