

表格二十一<整改通知书>

开具部门：_____ 日期：_____

租户名称：_____ 单元号：_____

承包商：_____ 承包商负责人：_____

联系电话：_____

检查你处存在如下问题，应立即采取有效措施，限定于_____年_____月_____日_____点前整改完毕，并将整改情况报送管理公司_____部。

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

工程部 / 物业部经理的意见：

施工负责人签收：_____

日期：_____